

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit eine/n engagierte/n:

Kaufmännische Fachkraft im Ingenieurbüro (m/w/d)

Nach der Einarbeitung sind Ihre Aufgaben:

- Kundenkommunikation, sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- Terminverwaltung und Organisation
- Kommunikation mit Förderinstitutionen
- Unterstützung bei der Antragstellung von Fördermitteln (BEG)
- Anfertigungen von Beleganalysen
- Zuarbeiten der Buchhaltung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische Fachkraft oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Grundwissen im Bauwesen wünschenswert
- PKW – Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben
- Home-Office möglich
- Familiäres Betriebsklima
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, ausschließlich per E-Mail.

Baltes Planungs- und
Sachverständigen Büro GmbH
Am Ring 77
41844 Wegberg
www.ab-baltes.de

Ansprechpartner:
Carina Baltes
02434 928801
c.baltes@ab-baltes.de